



Veiligheidsplan GHOR Drenthe

	Datum
Versie: 1.0	18 januari 2007
Proceshouder	Bernard Groot
Beheerder	Marnix Manten
Actualisatie / herziening	
Bestuurlijk vastgesteld	
Multidisciplinair vastgesteld	
Geneeskundig vastgesteld	
Mutaties doorgeven aan: ghor@ggddrenthe.nl	

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	1
HKZ-norm Veiligheid Operationele GHOR-functionarissen	2
Inleiding	3
1. Veiligheid, Gezondheid en Welzijnsbeleid	4
2. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden.....	5
2.1 Algemeen.....	5
2.2 Opdrachtgever	5
2.3 Oefenleider	5
2.4 Veiligheidsfunctionaris	5
2.5 Veiligheidsfunctionaris/waarnemer	5
2.6 Deelnemers.....	6
2.7 Gasten	6
3. Materieel en onderhoud.....	7
3.1 Materieel	7
3.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen.....	7
3.3 Verbindingen.....	7
3.4 Kledingvoorschriften.....	7
3.5 Enscenering	7
3.6 Risico-inventarisatie voor aanvang oefening.....	8
4. Instructies en Procedures	9
4.1 Aanwezigheidsregistratie	9
4.2 Veiligheidsinstructie	9
4.3 Noodprocedure	9
4.4 Procedure Omgaan met Agressie en nazorg	9
5. Afhandeling niet voorziene incidenten	10
5.1 Ongevalmelding	10
5.2 Medische hulp.....	10
6. Veiligheidsplan tijdens Inzetten (repressiefase).....	11
6.1 Doel van het veiligheidsplan tijdens de repressie	11
6.2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	11
7. Bedrijfsopvang Team.....	12
BIJLAGEN	13
Bijlage 1A: Formulier Verslag stilleggen / Uitsluiting / Ongeval tijdens oefening	14
Bijlage 1B: Formulier Opvang en begeleiding van getroffen.....	15
Bijlage 2: Formulier Presentielijst Oefeningen.....	16
Bijlage 3: Formulier Risico-inventarisatie oefeningen.....	17
Bijlage 4: Noodprocedure bij oefeningen.....	18
Bijlage 5: Folder Veiligheidsinstructie gasten	19
Bijlage 6: Registratieformulier bedrijfsongeval	20

HKZ-norm Veiligheid Operationele GHOR-functionarissen

Het GHOR-bureau heeft beleid geformuleerd over de veiligheid van GHOR-functionarissen tijdens oefeningen en tijdens de repressiefase.

Dit beleid omvat tenminste:

- een inschatting van de risico's die het personeel loopt, schriftelijk vastgelegd in een risicoparagraaf;
- beleid aangaande persoonlijke beschermingsmiddelen;
- beleid aangaande voorlichting aan GHOR-functionarissen over de risico's die men loopt;
- beleid aangaande de veiligheid van GHOR-functionarissen ten tijde van operationele oefeningen.

Het veiligheidsbeleid is afgestemd op specifieke regionale risico's.

Het veiligheidsbeleid is afgestemd op het beleid van de Regionale Ambulance Voorziening (RAV), regionale brandweer en politie.

Tijdens de repressiefase gelden de veiligheidsmaatregelen die vast gelegd zijn binnen de RAV en het Rode Kruis.

Het veiligheidsbeleid is bekend gemaakt aan de meldkamer.

Inleiding

Werken met dit veiligheidsplan

U dient dit veiligheidsplan gebruiken ter voorbereiding op uw oefeningen. Het bevat achtergrondinformatie die u nodig heeft bij het veilig opzetten en uitvoeren van uw oefening. Het is niet noodzakelijk dat bij iedere oefening het veiligheidsplan in zijn geheel behandelt. Het is aan de oefenleiding om de voor de oefening relevante elementen te selecteren en toe te voegen aan het draaiboek en deelnemers aan de oefening van het veiligheidsbeleid op de hoogte te stellen.

Doel veiligheidsplan

Het veiligheidsplan beoogt in het kader van de Arbo-wet ongevallen tijdens oefeningen te voorkomen en de gezondheid van alle deelnemers zo veel mogelijk te beschermen. Het veiligheidsplan is een richtlijn. Zowel organisatoren als deelnemers moeten zich bewust zijn van hun eigen verantwoordelijkheden.

Het veiligheidsplan is bestemd voor alle GHOR deelnemers bij een oefening:

- oefenleiding
- waarnemers
- instructeurs
- veiligheidsfunctionarissen
- personeel ten behoeve van enscenering
- (LOTUS-)slachtoffers
- deelnemers (SIGMA, MMT, ambulances)
- gasten

Alle betrokkenen moeten schriftelijk en/of mondeling op de hoogte gebracht worden van de specifieke veiligheidsmaatregelen en voorschriften die op de oefening van toepassing zijn. De informatie uit het veiligheidsplan moet voor aanvang van de oefening bij de deelnemers bekend zijn. Het is de taak van de oefenleiding ervoor te zorgen dat deze informatie daadwerkelijk wordt overgedragen.

In de volgende hoofdstukken staat de uitvoering van het veiligheidsplan beschreven:

1. Veiligheid, Gezondheid en Welzijnsbeleid (VGW-beleid).
2. Verantwoordelijkheden.
3. Materieel en onderhoud.
4. Procedures.
5. Afhandeling niet voorziene incidenten.
6. Bijlage

1. Veiligheid, Gezondheid en Welzijnsbeleid

Een belangrijk uitgangspunt van het VGW-beleid is dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van deelnemers aan de oefening, conform het draaiboek, bekend zijn en gestructureerd worden vastgelegd. Dit is een belangrijk middel om de arbeidsomstandigheden te optimaliseren en te handhaven.

Daarnaast heeft de oefenstaf een risico-inventarisatie van de oefening gemaakt. Een risico-inventarisatie is een overzicht van de mogelijke risico's en de daaraan gekoppelde te nemen maatregelen die deze risico's beheersbaar houden. De resultaten van de risico-inventarisatie staan in de risicoparagraaf van het oefendraaiboek. De risicoparagraaf sluit af met de specifieke veiligheidsinstructies voor de deelnemers. Bij de uitnodiging voor de oefening krijgen de deelnemers de specifieke veiligheidsinstructies van de oefening. Tijdens de briefing worden de veiligheidsinstructies opnieuw mondeling gegeven.

In het volgende hoofdstuk staan de specifieke verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de veiligheidsfunctionaris verder beschreven.

2. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

2.1 Algemeen

Het spreekt voor zich dat organisatoren en deelnemers bij de voorbereiding en uitvoering van de oefening de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht nemen. Dit betreft:

- juiste toepassing van veiligheidsmaatregelen;
- juist gebruik van materieel, persoonlijke beschermingsmiddelen en beveiligingen;
- toezicht houden op iedereen die zich op de uitgangstelling en in het oefengebied bevindt;
- melden van gevaren aan de oefenleiding

Wanneer niet aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan, zijn waarnemers en/of oefenleiding bevoegd de oefening uit te stellen of af te breken, of personen uit te sluiten van deelname. Hier moet verslag van worden opgemaakt (zie formulier 1).

2.2 Opdrachtgever

De RGF van de veiligheidsregio heeft de eindverantwoordelijkheid voor alle GHOR activiteiten die in het kader van de oefening worden uitgevoerd. Hieronder valt de voorbereiding, uitvoering en nazorg van de oefening.

De aangewezen veiligheidsfunctionaris ziet erop toe dat de veiligheidsinstructies bekend zijn bij de deelnemers en door de deelnemers worden nageleefd.

2.3 Oefenleider

De oefenleider is verantwoordelijk voor:

- een goed verloop op de voorbereiding, incl. inscenering, en het verdere verloop van de oefening
- de uitvoering van de aanwezigheidsregistratie
- het aanwijzen van aparte veiligheidsfunctionarissen
- het invullen van een ongevalsverslag (formulier 1), indien van toepassing.

Kortom, de oefenleider is eindverantwoordelijk voor de praktische inzet van de oefening.

2.4 Veiligheidsfunctionaris

De veiligheidsfunctionaris is verantwoordelijk voor het toezicht op de randvoorwaarden voor een verantwoorde oefening. Dat houdt onder meer het volgende in:

- voorafgaand aan de oefening alle uit te voeren veiligheidsvoorschriften (inclusief inscenering) controleren en bij tekortkomingen contact opnemen met de oefenleider
- erop toezien dat iedereen de deelnemerslijst tekent
- erop toezien dat alle deelnemers bekend zijn met de specifieke veiligheidsinstructies
- ervoor zorgen dat de noodprocedure bij iedereen bekend is

2.5 Veiligheidsfunctionaris/waarnemer

De functie van veiligheidsfunctionaris is tijdens oefeningen gekoppeld aan de functie van oefenleider en/of gedelegeerd aan daartoe opgeleide functionarissen.

Die verantwoordelijkheden zijn:

- de kwaliteit van de inzet in de gaten houden, ongeregelde signaleren, direct ingrijpen bij onaanvaardbare risico's en terugkoppelen naar de oefenleider

- indien nodig samenwerken en overleggen met veiligheidsfunctionarissen van andere oefenlocaties en andere disciplines; dit als meerdere onderdelen van de oefening bij elkaar in de buurt plaatsvinden
- toezicht houden op het nakomen van afspraken die gemaakt zijn in het belang van de veiligheid en gezondheid. Zo nodig moet er tijdens de oefening overleg plaatsvinden.
- zo nodig het ongevalverslag invullen (dit gebeurt door de veiligheidsfunctionaris van de locatie waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden).

2.6 Deelnemers

De deelnemers moeten beschikken over de benodigde vaardigheden en kennis om de werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. Als tijdens de oefening blijkt dat een deelnemer hier niet aan voldoet, kan deze van deelname aan de oefening worden uitgesloten (ook hier moet vervolgens verslag van worden opgemaakt (formulier 1)).

De deelnemers zijn ervoor verantwoordelijk:

- kennis te nemen van de veiligheidsvoorschriften, zoals de noodprocedure
- materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen op een juiste wijze te gebruiken en/of toe te passen
- aanwijzingen van de waarnemers/oefenleiding strikt op te volgen
- opgemerkte gevaren te melden aan de oefenstaf of de veiligheidsfunctionaris

Als deelnemers van mening zijn dat de veiligheid tijdens de activiteiten onvoldoende is gewaarborgd, moeten zij dit onmiddellijk aan de oefenstaf melden.

2.7 Gasten

Gasten van een oefening mogen alleen onder begeleiding van een lid van de oefenstaf op het oefenterrein komen. Het begeleidend lid ziet toe op de veiligheid van de gast en geeft zonnodig aanwijzingen. De gast dient de aanwijzingen op te volgen en kan bij het niet naleven van de aanwijzingen door de oefenstaf van de oefenlocatie worden verwijderd.

3. Materieel en onderhoud

3.1 Materieel

Het materieel dat ter beschikking wordt gesteld voor de oefening, moet voldoen aan de gebruiksnormen en -richtlijnen die erop van toepassing zijn.

Degene die het ter beschikking stelt, is verantwoordelijk voor de deugdelijkheid van het materiaal.

De gebruikers van het materieel zijn verantwoordelijk voor het juiste gebruik ervan. Zij moeten beschikken over de juiste kennis en vaardigheden.

Als de oefenleiding of een waarnemer tijdens de oefening, ondanks controle vooraf, constateert dat het materieel onveilig is of dat er onveilig mee wordt gewerkt, dan wordt de oefening direct stil gelegd. Hier moet verslag van worden opgemaakt (zie formulier 1).

3.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Persoonlijke beschermingsmiddelen moeten van tevoren door de deelnemer worden gecontroleerd volgens de werkinstructies van de betreffende eigen organisatie. Tijdens de oefening wordt er door de oefenstaf op toegezien dat de beschermingsmiddelen op een correcte manier worden gedragen en gebruikt.

3.3 Verbindingen

Tijdens de enscenering, de oefening en de afbouw van de enscenering kan de oefenleiding op één net communiceren. Via de oefenleiding kunnen, indien nodig, de hulpdiensten worden gealarmeerd.

De deelnemende voertuigen moeten over de benodigde verbindingsapparatuur beschikken. Voorafgaand aan de oefening moeten alle verbindingen worden getest.

3.4 Kledingvoorschriften

Om verwarring, tijdens oefeningen op het rampterrein te voorkomen, geldt het volgende kledingvoorschrift.

- *Te oefenen eenheden*: volledig uitruk(werk)tenue.
- *Sleutelfiguren**: hesjes met daarop hun functie.
- *Oefenleiding*: hesje met daarop de tekst OEFENLEIDING.
- *Waarnemers*: hesje met daarop de tekst WAARNEMER.
- *(Lotus)slachtoffers*: Iedereen die een rol in de oefening speelt en niet als zodanig herkenbaar is, draagt een badge of een kaartje (GHOR) met deelnemer aan een oefening. Indien iemand niet over een badge of pasje beschikt, krijgt hij geen toegang tot de oefenlocatie

* Personen ingedeeld met een functie (bijvoorbeeld OVD).

3.5 Enscenering

Ensceneerders moeten zich houden aan de aanwijzingen van de oefenleiding. Het spreekt voor zich dat overlast of hinder zo veel mogelijk moet worden beperkt. Deelnemers moeten zich houden aan de aanwijzingen van de oefenleiding. Indien mogelijk worden de oefenlocaties afgezet met rood/wit lint en/of dranghekken.

Een oefening (of gedeelte van een oefening) met slachtoffers moet, als er een gevaarlijke situatie is, worden uitgevoerd met oefenpoppen. Na bevrijding kan het slachtoffer (de pop) eventueel worden vervangen door een Lotusslachtoffer (de pop is dan een stand-in.)

Veiligheidsrichtlijnen voor de encenering zijn:

1. controleer enceneringmateriaal van tevoren op deugdelijkheid.
2. controleer de objecten op gebreken en gevaren;
3. zet gevaarlijke gedeelten af;

De encenering vindt plaats onder leiding van de (locatie)oefenstaf en/of oefenleiding.

3.6 Risico-inventarisatie voor aanvang oefening

In het draaiboek dient de een risicoparagraaf te staan die is gebaseerd op de risico-inventarisatie (Formulier 3). De risicoparagraaf dien besproken te worden met de oefenstaf. De medewerkers van de oefenstaf dienen tijdens de oefening toezicht te houden op de objecten genoemd in de risico-inventarisatie. Bij het signaleren van onaanvaardbare risico's wordt dit direct terug gekoppeld naar de oefenleider.

4. Instructies en Procedures

4.1 Aanwezigheidsregistratie

Bij iedere oefening moet een aanwezigheidsregistratie plaatsvinden. Dat houdt in dat elke deelnemer aan de oefening de benodigde gegevens op de deelnemerslijst moet invullen (zie formulier 2).

De oefenleider is verantwoordelijk voor de aanwezigheidsregistratie.

4.2 Veiligheidsinstructie

Tijdens de briefing zal de algemene veiligheidsinstructie met de deelnemers en gasten worden doorgenomen. Zo nodig wordt vervolgens aan een beperkte groep een specifieke veiligheidsinstructie gegeven.

De veiligheidsinstructie wordt als volgt uitgevoerd:

1. De veiligheidsfunctionaris controleert voor aanvang van de oefening alle uit te voeren veiligheids voorschriften (inclusief encenering) en onderneemt zo nodig actie richting de oefenleider.
2. De oefenstaf is op de hoogte van de risico volle objecten genoemd in het risico-inventarisatie formulier.
3. Voor aanvang van de oefening wordt de deelnemerslijst voor aanwezigheid getekend.
4. Voor aanvang van de oefening worden alle deelnemers gebriefd.
5. De deelnemers controleren of hun beschermingsmiddelen in orde zijn..
6. De oefening kan beginnen volgens de afgesproken werkwijzen en veiligheidsmaatregelen.

4.3 Noodprocedure

Wanneer zich tijdens een oefening een incident voordoet en dat zich laat omschrijven als een NO-PLAY situatie, zal de noodprocedure in werking treden.

De Noodprocedure is bekend bij de Meldkamer Ambulancezorg (MKA).

4.4 Procedure Omgaan met Agressie en nazorg

Voor de opvang en nazorg van de operationele ambulancemedewerkers is een BOT-team van de RAV Drenthe beschikbaar.

Voor de SIGMA leden is de leider SIGMA het eerste aanspreekpunt, deze communiceert verder met de dienstdoende NRK functionaris.

Voor gasten en lotusslachtoffers is de oefenleider het eerste aanspreekpunt. Op basis van zijn bevindingen kunnen, zonodig, vervolgstappen ondernomen worden. In ieder geval wordt door de oefenleider de organisatie van het Lotusslachtoffer en/of de gast op de hoogte gebracht.

Voor GHOR functionarissen, niet zijnde RAV, wordt binnen de GGD/GHOR verdere opvang geregeld.

Indien opvang en/of nazorg noodzakelijk is, wordt de RGF onmiddellijk geïnformeerd door de oefenleider.

5. Afhandeling niet voorziene incidenten

5.1 Ongevalmelding

Na een NO-PLAY incident treedt de noodprocedure in werking.

De oefenleiding of oefenstaf van de locatie waar de gebeurtenis zich heeft voorgedaan, moet een ongevalverslag invullen. De oefenleiding is er verantwoordelijk voor dat dit op de juiste manier gebeurt.

5.2 Medische hulp

De ter plaatse aanwezige OvDG of CvDG is, bij onvoorziene incidenten, verantwoordelijk voor een adequate hulpverlening. Deze functionaris neemt contact op met de MKA en geeft aanwijzingen aan de ter plaatse aanwezige hulpverleners.

De hulpverleners zijn verplicht om de aanwijzingen op te volgen.

6. Veiligheidsplan tijdens Inzetten (repressiefase)

6.1 Doel van het veiligheidsplan tijdens de repressie

Het veiligheidsplan tijdens de repressie heeft hetzelfde doel als het veiligheidsplan tijdens oefeningen namelijk het voorkomen van ongevallen.

Ook voor inzetten geldt dat hulpverleners zich bewust moeten zijn van hun eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van veiligheid voor zichzelf, de omgeving en slachtoffers. Iedereen zal zich realiseren dat de omstandigheden tijdens inzetten onder andere omstandigheden plaatsvinden dan tijdens oefeningen, en behoeft daarom extra aandacht.

Dit veiligheidsplan is bestemd voor alle medische hulpverleners op het ongeval/rampterrein:

- Ambulancehulpverleners
- Mobiel medische teams
- SIGMA-leden
- GHOR-functionarissen

6.2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Algemeen

Alle hulpverleners die aanwezig zijn op het ongeval/rampterrein dienen de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht nemen. Dit betekent:

- dat er gewerkt wordt volgens de daarvoor vigerende protocollen (o.a.: landelijk protocol ambulancezorg)
- het juiste gebruik van materieel, beschermingsmiddelen en beveiligingen
- toezicht houden op eigen veiligheid en het zoveel mogelijk waarborgen van de veiligheid van anderen op het rampterrein
- melden van gevaren aan direct leidinggevende

Opdrachtgever

De RGF van de veiligheidsregio is verantwoordelijk voor alle GHOR activiteiten die tijdens inzetten worden uitgevoerd.

De dienstdoende Officier van Dienst Geneeskundig (OvdG) of Commandant van Dienst Geneeskundig (CvDG) is operationeel verantwoordelijk.

Officier van Dienst Geneeskundig

De verantwoordelijkheid voor veiligheid op het rampterrein blijft in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de Officier van dienst van de Brandweer (OvDB) of Commandant van dienst Brandweer (CvDB).

Deze geeft het sein veilig op het moment dat het ongeval/rampterrein betreden mag worden door overige hulpverleners.

Omdat de situatie tijdens een daadwerkelijke inzet soms erg onoverzichtelijk kan zijn zal er ook vanuit de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (GHOR) gelet moeten worden op de veiligheid. De officier van dienst geneeskundig (OvDG) is hiervoor de eerst aangewezen persoon omdat deze vanuit zijn coördinerende rol toezicht kan houden op het totale ongeval/rampterrein.

De OvDG / CvDG is een daarvoor opgeleide medewerker.

De verantwoordelijkheden zijn:

1. Samenwerken, overleggen en afstemmen met andere disciplines (Brandweer, politie en overigen);
2. toezicht houden op het nakomen van afspraken die gemaakt zijn in het belang van de veiligheid en gezondheid;
3. de kwaliteit van de inzet in de gaten houden, ongeregelde signaleren en direct ingrijpen bij onaanvaardbare risico's;

7. Bedrijfsopvang Team

Ongevallen tijdens oefeningen en gebeurtenissen tijdens ongevallen en rampen kunnen voor hulpverleners een dusdanige schokkende confrontatie zijn dat deskundige hulp is gewenst. Indien er zich incidenten voordoen kunnen hulpverleners van de RAV en GHOR een beroep doen op het bedrijfsopvangteam van de RAV. Deze worden gealarmeerd via de MKA Drenthe. Bij dergelijke incidenten wordt de (dienstdoende) RGF onmiddellijk geïnformeerd.

BIJLAGEN

In de bijlagen treft u de volgende documenten aan:

Bijlage 1a	:	Formulier "Verslag stilleggen / uitsluiting / ongeval tijdens oefening"
Bijlage 1b	:	Formulier "Opvang en begeleiding van getroffen en"
Bijlage 2	:	Formulier "Presentielijst oefeningen"
Bijlage 3	:	Formulier "Risico-inventarisatie bij oefeningen"
Bijlage 4	:	Noodprocedure bij oefeningen
Bijlage 5	:	Folder veiligheidsinstructie gasten
Bijlage 6	:	Registratieformulier bedrijfsongeval

Bijlage 1A: Formulier Verslag stilleggen / Uitsluiting / Ongeval tijdens oefening

Oefening :

Datum :

Tijd :

Locatie :

Oefenleider :

Veiligheidsfunctionaris :

Betreft:

- STILLEGGEN
- UITSLUITING VAN DEELNAME
- ONGEVAL

Locatie / persoon:

Reden:

Bijzonderheden:

Verslag gemaakt door:

Corrigerende / preventieve maatregel:

Bijlage 1B: Formulier Opvang en begeleiding van getroffen en

	via:	bijzonderheden:
Begeleiding slo's	_____	door: oefenleiding/OVD
Begeleiding familie slo's	_____	door: OVD / politie
Vervoer familie slo's	tel. _____	door: _____

Informatie / voorlichting:

Informatie deelnemers / gasten	Op verzamelpunt door oefenleiding/OvDG
Informatie pers door:	Oefenleider / RGF

Rapportage ongeval:

	via:	bijzonderheden:
RGF Indien van toepassing arbeidsinspectie	rapport telefonisch	Form. Melding (bedrijfs-) ongevallen Na overleg met RGF.

Bijlage 2: Formulier Presentielijst Oefeningen

REGISTRATIELIJST deelnemers d.d.

Nr.	organisatie	naam	paraaf
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Bijlage 3: Formulier Risico-inventarisatie oefeningen

Risico's m.b.t. oefenobject	Maatregelen
Risico's m.b.t deelnemers oefeningen	
Risico's m.b.t. gebruik materieel / materiaal	
Risico's m.b.t. verplaatsing voertuigen	
Verzamelpunt bij calamiteit	
Maatregelen verwerkt in draaiboek oefening	
Maatregelen benoemt bij briefing oefenstaf	

Akkoord oefenleider:

Bijlage 4: Noodprocedure bij oefeningen

Voor de noodprocedure zijn de volgende teksten van belang:

• **"NO-PLAY NO-PLAY NO-PLAY"**

Deze tekst wordt gebruikt aan het begin en aan het eind van een noodbericht.
Alle overige berichtgevingen worden direct gestaakt. De oefenleider neemt de leiding.
Alle deelnemers en gasten volgen instructies van de oefenleider direct op.

• **"EINDE OEFENING EINDE OEFENING EINDE OEFENING"**

De oefenstaf stopt onmiddellijk het deel van de oefening waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

• **"ONTRUIMEN ONTRUIMEN ONTRUIMEN"**

De oefenstaf geeft opdracht aan deelnemers / gasten van de oefening om onmiddellijk het object of de locatie te verlaten en te verzamelen op een van tevoren vastgestelde locatie.

Bijlage 5: Folder Veiligheidsinstructie gasten

Deze veiligheidsinstructie beoogt in het kader van de Arbo-wet ongevallen tijdens oefeningen te voorkomen en de gezondheid van alle deelnemers zo veel mogelijk te beschermen. Het is noodzakelijk dat alle betrokkenen bij deze oefening al het nodige zullen doen om de veiligheid te waarborgen en ongevallen te voorkomen.

Voor u als gast zijn de volgende aspecten van belang.

- Gasten nemen de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht.

Dat houdt in dat u:

1. kennis neemt van voorschriften, waaronder deze veiligheidsinstructie.
2. aanwijzingen van de waarnemers/oefenleiding strikt opvolgt
3. niet op eigen initiatief het oefenterrein betreedt, maar onder begeleiding van een lid van de oefenstaf.

Voor de noodprocedure is het belangrijk dat u de betekenis van deze teksten kent:

"NO-PLAY NO-PLAY NO-PLAY"

Deze tekst wordt gebruikt aan het begin en aan het eind van een noodbericht.
Alle overige berichtgevingen worden direct gestaakt. De oefenleider neemt de leiding.
Alle deelnemers en gasten volgen instructies van de oefenleider direct op.

"EINDE OEFENING EINDE OEFENING EINDE OEFENING"

Alle personen in het oefenleiding-verbodingsnet stoppen onmiddellijk dat deel van de oefening waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

"ONTRUIMEN ONTRUIMEN ONTRUIMEN"

De oefenstaf geeft opdracht aan deelnemers / gasten van de oefening om onmiddellijk het object of de locatie te verlaten en te verzamelen op een van tevoren vastgestelde locatie.

- Bij een onvoorzien voorval dient u zich te houden aan de aanwijzingen en instructies van uw oefenstaf lid of de oefenleiding.

Het is nooit toegestaan om op eigen initiatief actie te ondernemen!

Bijlage 6: Registratieformulier bedrijfsongeval

Formulier Registratie c.q. schriftelijke mededeling van een ongeval

Conform bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Arbeidsomstandighedenwet 1998

1. Gegevens werkgever GHOR Drenthe	
Adres	Overcingellaan 17
Postcode en plaats	9401 LA ASSEN
Telefoonnummer	0592 - 306334
Faxnummer	0592 - 306339
Emailadres	ghor@ggddrenthe.nl
2. Gegevens melder	
Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Geboortedatum en geslacht	.. / .. / .. V / M
Nationaliteit	
Werkgever	
3. Gegevens getroffene	
Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Geboortedatum en geslacht	.. / .. / .. V / M
Nationaliteit	
Feitelijke werkgever	
Werkzaam bij vrijwilligersorganisatie?	Ja / nee *) Naam:
4. Letsel	
Soort letsel	
Plaats van het letsel	
Noodzaak ziekenhuisopname?	Ja / nee *)
Dodelijke afloop?	Ja / nee *)
Vermoedelijke verzuimduur	... Dag(en), ... we(e)k(en), ... maand(en)
5. Omstandigheden van het ongeval	
Ongevalslocatie	
Adres	
Postcode en plaats	
Tijdstip van het ongeval	. uur
Datum van het ongeval	.. / .. / ..
Direct voorafgaand aan het ongeval door getroffene verrichte werkzaamheden	
Aard van het ongeval	
Eventueel betrokken arbeidsmiddelen en / of stoffen	
6. Welke persoonlijke beschermingsmiddelen waren voor deze werkzaamheden voorgeschreven	
Veiligheidsschoenen	Wel / niet gedragen door slachtoffer
Veiligheidsbril	Wel / niet gedragen door slachtoffer
Handschoenen	Wel / niet gedragen door slachtoffer
Veiligheidshelm	Wel / niet gedragen door slachtoffer
<i>Andere:</i>	
.....	Wel / niet gedragen door slachtoffer
...	
.....	Wel / niet gedragen door slachtoffer
...	
7. Opmerkingen:	
Z.O.Z.	